

Aftale omkring viceværtfunktioner mellem Empex ejendomme og Ejerforeningen Virumbo II,
Cedervænget 15 – 21, 2830 Virum.

Renovation:

Tømning af dagrenovation, fejning af nedfaldsskakte, udskiftning af sække, samt udbæring til skralderum 3 - 4 gange om ugen.

Der er inkluderet ekstra tømning i forbindelse med helligdage og i forbindelse med jul/nytår, påske etc.. Skralderummet renholdes efter behov.

Storskrald udsættes til afhentning hver 2. uge, når beboerne har pakket pap og øvrigt storskrald ifølge de beskrivelser, der ligger fra Lyngby/Taarbæk kommune.

Restaffald bortkøres 1 gang om måneden. Bygningsaffald betragtes ikke som restaffald. Kontakt til RenoNorden, hvis der skulle opstå problemer med afhentning.

Udendørsområder

De grønne områder plejes og vedligeholdes, som de i dag er udlagt, så de fremtræder pæne og velholdte.

Der klippes græs 1 gang om ugen i perioden midt april til ca. start november.

Der bekæmpes ukrudt på området i perioden marts til november ca. 1 gang om måneden.

Hække og buske klippes 2 gang om året i hhv. juni og september.

Der fejes på udendørsområdet ca. 1 gang om måneden året rundt, på nær i perioder, hvor der ligger sne. I løvfaldsperioden om efteråret fejes 1 gang om ugen.

Der fjernes papir, affald etc. 3 gang om ugen på udendørsområdet.

Udendørs trapper, vindfang og kælderhalse fejes 4 gange om måneden.

Lyskilder udendørs kontrolleres 1 gang om måneden.

Ejendommen leverer lyskilder.

Indendørsområder:

Varmecentraler:

Der udføres tilsyn med og drift af varmecentraler, således at disse altid fungerer optimalt.

Udfærdigelse af lovpligtige driftsrapporter 1 gang om måneden, hvor forbruget af gas, vand og el aflæses i ejendommen, og hvor forbrug samt afkøling holdes under observation.

Tilsyn med vaskemaskine og centrifuge:

Renholdelse af vaskerum og afkalkning af vaskemaskine hver 2. måned.

Kældergange og tørrerum:

Kældergange og tørrerum fejes hver 6 uge.

Håndværkeradgang

Har håndværkere brug for adgang til ejendommen kan dette arrangeres efter aftale

LYS

Lyskilder indendørs kontrolleres 1 gang om måneden. Ejendommen leverer lyskilder.

Beboerservice:

Ved henvendelse fra beboerne vedrørende håndværksmæssige ting på ejendommens fællesområder eller installationer, som er Ejerforeningens ansvar, tilkaldes håndværkere.

Når arbejdet er afsluttet, kontrolleres faktura med det udførte arbejde, hvorefter faktura fremsendes til bestyrelsen eller administration.

Der er træffetid på telefon tirsdag og torsdag fra 18.30 - 19.30.

Vi træffes også på telefon i dagtimerne for alm. henvendelser, som ikke kræver kontorhold.

Derudover svarer vores telefoner hele døgnet, hvis der er tale om uopsættelige ting som vandskader, stormskader etc..

Vi kan derudover kontaktes på mail. Svar på henvendelser pr. mail modtages normalt efter 2 hverdage.